**Załącznik nr 2**
do REGULAMINU
CENTRUM SENIORÓW „DWORCOWA 3”

**ZAPOTRZEBOWANIE NA KORZYSTANIE Z ZASOBÓW
CENTRUM SENIORÓW „DWORCOWA 3”**

**w ramach Umowy o współpracy z Centrum nr** ………..……………..……

1. Pełna **nazwa** Użytkownika, czytelnie *(może być pieczęć):*

...............................................................................................................................................................................................................

2. **Miejsce** wydarzenia .........................................................................................................................................................................

3. **Nazwa** wydarzenia ...........................................................................................................................................................................

4. Krótki **opis** wydarzenia .....................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

5. **Termin (y)** wydarzenia z uwzględnieniem czasu na przygotowanie i posprzątanie pomieszczeń przez Użytkownika:

a) jednorazowego .................................... ................................................................. ........................................................................
 (*data) (godz. rezerwacji sali od… do…) (godz. spotkania od… do…)*

b) cyklicznego: ......................................................................................................................................................................................

*(daty)*

...................................................................... ......................................................................

*(godz. rezerwacji sali od… do…) (godz. spotkań od… do…)*

6. Spotkanie ma charakter **otwarty/zamknięty** *(właściwe podkreślić).*

7. Orientacyjna **liczba osób** biorących udział w wydarzeniu: ................................................................................................................

8. Użytkownik zgłasza **zapotrzebowanie na sprzęt**: .............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

9. Użytkownik zgłasza zapotrzebowanie na **wsparcie techniczne** ........................................................................................................

10. **Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Centrum Seniorów „Dworcowa 3”.**

12. **Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO Centrum Seniorów „Dworcowa 3”.**

13. Osoba **odpowiedzialna** za organizację wydarzenia oraz powierzony sprzęt:

...............................................................................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)*

**Za Użytkownika**: **Za Centrum**:

................................................................................................................ *(czytelne imię nazwisko oraz data) (data i podpis przyjmującego)*

**Potwierdzam rezerwację i przyznaję salę/sprzęt**

........................................................................
(*data i podpis)*

Bydgoszcz, dnia …………………………………

**Kwituję odbiór sprzętu:**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

...................................................................

nazwa organizacji

...................................................................

Podpis osoby odpowiedzialnej za powierzony sprzęt