**Załącznik nr 2**
do REGULAMINU
BYDGOSKIEGO CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I WOLONTARIATU

**ZAPOTRZEBOWANIE NA KORZYSTANIE Z ZASOBÓW BCOPW**

**w ramach Umowy o współpracy z BCOPW nr** ……..……… /BCOPW/………....…

1. Pełna **nazwa** Użytkownika, czytelnie *(może być pieczęć):*

 ……….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….……..………………………..

2. **Miejsce** wydarzenia *(jeżeli w BCOPW - nr sali*), ............…………………………………………….……………………..…………….……..……………………..

3. **Nazwa** wydarzenia ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Krótki **opis** wydarzenia ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. **Termin (y)** wydarzenia z uwzględnieniem czasu na przygotowanie i posprzątanie pomieszczeń przezUżytkownika:

a) jednorazowego *……………………….….……..…….... ………………………………..…..………………….…………………….………….………………………*

(*data) (godz.rezerwacji sali od…do…)(godz. spotkania od…do…)*

b) cyklicznego: ……………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………….……..……..

*(daty)*

………………………………………………………………………………….…. ………………………………………………………………………………

 *(godz. rezerwacji sali od…do…) (godz. spotkań od…do…)*

6. Spotkanie ma charakter **otwarty/zamknięty***(właściwe podkreślić).*

7. Orientacyjna **liczba osób** biorących udział w wydarzeniu: ……………………………………………………………………………………………………….....

8. Użytkownik zgłasza **zapotrzebowanie na sprzęt**: ………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Użytkownik zgłasza zapotrzebowanie na **wsparcie techniczne** ……………………………………………………………………………………………………

10. **Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych iWolontariatu.**

12. **Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych
i Wolontariatu**

13. Osoba **odpowiedzialna** za organizację wydarzeniaoraz powierzony sprzęt:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….………….….

*(imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)*

**Za Użytkownika**: **Za BCOPW**:

*…………………………………………………………………*  …………………………………………………………………………… *(czytelne imię nazwisko oraz data) (data i podpis przyjmującego)*

**Potwierdzam rezerwację**

 **i przyznaję salę/sprzęt**

 …………….…….…………………………………………….
 (*data i podpis)*

 Bydgoszcz, dnia …………………………………

**Kwituję odbiór sprzętu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…
 nazwa organizacji

 …………………………………………………………………………………

Podpis osoby odpowiedzialnej
 za powierzony sprzęt