

Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1

OGŁASZA

Konkurs na najem pomieszczenia do prowadzenia placówki gastronomicznej – kawiarni w Bydgoskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Gdańskiej 5.

1. Miejsce, w którym można odebrać regulamin konkursu zawierający jego warunki oraz uzyskać dodatkowe informacje na jego temat: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Aktywności Społecznej, BCOPW ul. Gdańska 5, pokój nr 7, tel. 52 58 59 506, online: [www.bcopw.pl](http://www.bcopw.pl)
2. Miejsce składania pisemnych ofert: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Aktywności Społecznej, BCOPW ul. Gdańska 5, pokój nr 7
3. Ostateczny termin składania pisemnych ofert: **27 stycznia 2023 r. do godz. 12.00;**
4. Termin otwarcia ofert: **27 stycznia 2023 r. godz. 13.00;** Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Aktywności Społecznej, BCOPW ul. Gdańska 5, pokój nr 2
5. Przy wyborze oferty ostatecznej Wynajmujący będzie kierował się:
  - wysokością zaproponowanego przez oferentów czynszu (1-40 pkt )
  - propozycją menu (1-10 pkt)
  - opisem koncepcji miejsca zgodną z charakterem BCOPW (1-20 pkt.)
  - doświadczeniem, referencjami oferenta (1-20 pkt)
  - kryterium społecznym, w konkursie preferowane będą podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gastronomiczną. (1-10 pkt)
6. Wynajmujący zaprosi na spotkanie wybrane podmioty.
7. Konkurs może być zakończony bez wyboru oferty, z chwilą niespełnienia warunków.

PREZIDENT MIASTA

Rafał Bruski

## REGULAMIN

### Konkursu na najem pomieszczenia do prowadzenia placówki gastronomicznej – kawiarni w lokalu na parterze Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Gdańskiej 5.

W konkursie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przedmiotem Konkursu jest najem pomieszczenia do prowadzenia placówki gastronomicznej – kawiarni w lokalu na parterze Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Gdańskiej 5.
  2. W Konkursie preferowane są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Bydgoszczy, w tym spółdzielnie socjalne, prowadzące działalność gastronomiczną.
  3. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczanego do wynajęcia wynosi 156,2 m<sup>2</sup>. Lokal znajduje się na parterze z witryną od ul. Gdańskiej 5.
  4. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.
  5. Najemca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich comiesięcznych kosztów eksploatacji wynajętego mu pomieszczenia w tym:
    - czynszu za pomieszczenia w wysokości wg złożonej oferty – zgodnie z zawartą umową,
    - zużycia energii elektrycznej – wg wskazań licznika i faktur od dystrybutora i dostawcy energii elektrycznej (umowa winna być zawarta pomiędzy Najemcą a dostawcą energii),
    - zużycia wody i ścieków – rozliczenie następuje na podstawie wskazań podlicznika i otrzymanej od dostawcy faktury,
    - wywozu nieczystości – kwota to 33% miesięcznej opłaty z tytułu wywozu odpadów segregowanych z lokalu UMB zlokalizowanego przy ul. Gdańskiej 5,
    - ogrzewania lokalu – ryczałt,
- Najemca ponadto będzie zobowiązany do opracowania i posiadania systemu kontroli i monitorowania szkodników.
6. Konkurs będzie kontynuowany także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
  7. Oferenci zobowiązani są do zapoznania ze stanem technicznym lokalu oraz specyfiką lokalu – biorąc pod uwagę ograniczenia w zakresie przygotowywania i przetwarzania potraw oraz sposobu użytkowania.
  8. Wszelkie ewentualne prace związane z przystosowaniem lub/i dodatkowym wyposażeniem lokalu do prowadzenia w nim działalności gastronomicznej, po uzgodnieniu z wynajmującym, przyszły najemca niezwłocznie przeprowadzi we własnym zakresie i na swój koszt i ryzyko oraz uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu.
  9. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać:
    - aktualny wypis z właściwej ewidencji,
    - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu Oferenta z podatkami i opłatami (nie starsze niż 3 miesiące) ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta,
    - wysokość zaoferowanego czynszu netto za pomieszczenie (w zł za 1 m<sup>2</sup> za m-c lub łącznie w zł za 156,2 m<sup>2</sup> za m-c), W wynajmowanym lokalu ok 20% powierzchni (dojścia do windy

oraz klatki schodowej, powierzchnia Welcome Desk, WC i drogi ewakuacyjne) będzie współdzielona z Wynajmującym.

- opis pomysłu na działalność placówki gastronomicznej - kawiarni w tym propozycja menu
  - referencje potwierdzające jakość wykonywanych usług gastronomicznych (min. 3)
  - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym oraz specyfiką lokalu nie wnosi do niego zastrzeżeń, uznając za odpowiedni ze względu na przeznaczenie oraz zobowiązuje się przystosować lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Oferty w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
  11. Konkurs składa się z części jawnej (w której mogą uczestniczyć oferenci), niejawnej oraz spotkania (wynajmujący zastrzega sobie prawo do spotkania jedynie z wybranymi oferentami)
  12. W części jawnej komisja otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy Oferentów.
  13. W części niejawnej komisja dokona oceny pod względem zgodności złożonych dokumentów z wymogami określonymi w regulaminie konkursu.
  14. Przy wyborze oferty ostatecznej Wynajmujący będzie kierował się głównie:
    - wysokością zaproponowanego przez oferentów czynszu (1-40 pkt )
    - propozycją menu (1-10 pkt)
    - opisem koncepcji miejsca zgodną z charakterem BCOPW (1-20 pkt.)
    - doświadczeniem, referencjami oferenta (1-20 pkt)
    - kryterium społecznym, w konkursie preferowane będą podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gastronomiczną. (1-10 pkt)
  15. Umowa najmu pomieszczenia zostanie podpisana niezwłocznie po wyłonieniu Oferenta. Skargi lub uwagi związane z konkursem można zgłaszać do Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który może je uwzględnić lub odrzucić, powiadamiając podmiot skarżący lub wnioskujący o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
  16. Komisja zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
  17. Konkurs może zostać zakończony bez wyboru żadnej z przedłożonych ofert.



PREZYDENT MIASTA  
Rafał Bruski