

# REGULAMIN KONKURSU

pn. „Program minigrantów na inicjatywy wolontariackie”  
organizowanego przez Centrum Wolontariatu „GAWĘDY 5”

## Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pt. „Program minigrantów na inicjatywy wolontariackie”, organizowanego w ramach Centrum Wolontariatu Gawędy 5. Koordynatorem Centrum Wolontariatu jest Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Prawno-Obywatelskiej „PUBLICORUM” z Bydgoszczy na podstawie umowy z Urzędem Miasta nr BAS.524.9.2.2025. (zwane dalej: Operatorem).
2. Konkurs jest finansowany przez Miasto Bydgoszcz, Wydział Aktywności Społecznej w ramach zadania publicznego *Prowadzenie i organizacja działalności Centrum Wolontariatu „Gawędy 5”*
3. Konkurs ma na celu wyłonienie projektów wspierających rozwój społeczności lokalnych, które będą realizowane przez uczniów bydgoskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
4. Celem konkursu jest:
  - a. wsparcie oddolnych działań uczniów na rzecz lokalnej społeczności,
  - b. zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
  - c. rozwój i wzmacnianie kompetencji miękkich uczestników programu,
  - d. promocja aktywności społecznej.
5. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości od 300 zł do 1000 złotych brutto (dalej: Minigrant).

## Warunki formalne

1. O Minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna złożona z co najmniej 3 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią (dalej: Grupa).
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a. wniosek konkursowy został złożony w terminie określonym w niniejszym regulaminie,
  - b. grupa składa się co najmniej z trzech osób, w tym lidera,
  - c. lider jest osobą pełnoletnią,
  - d. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - e. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
  - f. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań,
  - g. lider może złożyć jeden wniosek.
3. Przyznawanie Minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

## Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków rozpocznie się w dniu 1 maja 2026 r. a zakończy w dniu 18 maja 2026 r.
2. Wnioski, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, należy składać w wersji elektronicznej:
  - a. przesyłając wniosek na adres: [gawedy5@gmail.com](mailto:gawedy5@gmail.com)
  - b. w tytule wiadomości należy wpisać: wniosek o minigrant\_imię oraz imię i nazwisko lidera zespołu.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony: <https://bcopw.pl/wolontariat/>



**Centrum Wolontariatu „Gawędy 5”, 85-792 Bydgoszcz, ul. Gawędy 5,**  
tel.: 724 502 440, e-mail: [gawedy5@gmail.com](mailto:gawedy5@gmail.com), <https://bcopw.pl/>  
Działalność Centrum finansowana z budżetu Miasta Bydgoszczy, Biuro Aktywności Społecznej

4. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
5. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
6. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez jury konkursowe (zwane dalej: Jury).
7. Decyzje Jury są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

### **Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane**

1. W ramach przyznanego minigrantu można sfinansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c. są przewidziane we wniosku,
  - d. będą faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e. będą udokumentowane fakturami/umowami
  - f. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a. wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b. wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
  - c. wynagrodzeń lidera lub członków grupy realizującej inicjatywę,
  - d. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych.

### **Realizacja inicjatyw wolontariackich**

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia ogłoszenia wyników/przyznania Minigrantu.
2. Przyznane środki finansowe na realizację inicjatywy należy wykorzystać w terminie od dnia 19.06.2026 r. do 30.10.2026 r. Wydatki wykonane przed lub po wskazanym okresie nie będą rozliczane z minigrantu.
3. Grupa zobowiązana jest do realizacji działań w zakresie zgodnym ze złożonym wnioskiem.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody pisemnej Operatora.
5. Przekazanie środków finansowych nastąpi po złożeniu deklaracji przez lidera (załącznik nr 4).
6. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie do 02.12.2026 roku, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora (załącznik nr 5).
7. W trakcie inicjatywy Grupa zobowiązana jest do tworzenia fotorelacji z podejmowanych działań w ramach minigrantu i przekazania ich Operatorowi wraz ze sprawozdaniem.
8. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profile społecznościowe Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych centrum Wolontariatu „Gawędy 5”.
9. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. W przypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy lub sporządzenia sprawozdania w sposób niezgodny z regulaminem konkursu, Operator może żądać zwrotu przyznanego Minigrantu w całości lub jego części.



## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Prawno-Obywatelskiej „PUBLICORUM”, ul. Grunwaldzka 18A, 85-236 Bydgoszcz
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się mailowo pod adresem [publicorum@wp.pl](mailto:publicorum@wp.pl) lub pisemnie na adres: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Prawno-Obywatelskiej „PUBLICORUM”, ul. Grunwaldzka 18A, 85-236 Bydgoszcz
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest udział w konkursie pt.: „Program minigrantów na inicjatywy wolontariackie”
4. Okres przechowywania danych: do 31.12.2026 r.

## Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie wraz z dniem opublikowania go na stronie <https://bcopw.pl/wolontariat/>.
2. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
4. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Operator.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

## Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1. Wniosek konkursowy
- Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej
- Załącznik nr 3. Karta oceny merytorycznej
- Załącznik nr 4. Deklaracja Lidera
- Załącznik nr 5. Sprawozdanie

Bydgoszcz, dnia 24.03.2026 r.



**Centrum Wolontariatu „Gawędy 5”**, 85-792 Bydgoszcz, ul. Gawędy 5,  
tel.: 724 502 440, e-mail: [gawedy5@gmail.com](mailto:gawedy5@gmail.com), <https://bcopw.pl/>  
Działalność Centrum finansowana z budżetu Miasta Bydgoszczy, Biuro Aktywności Społecznej

**FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO**  
organizowanego przez Centrum Wolontariatu „GAWĘDY 5”

„Program minigrantów na inicjatywy wolontariackie”

**TYTUŁ PROJEKTU**

--

**LIDER PROJEKTU** (dane osoby koordynującej projekt (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, aktywność zawodowa)

--

**CZŁONKOWIE GRUPY PROJEKTOWEJ**

Imię i nazwisko	Nazwa i adres szkoły
1	
2	
(...)	

**CZAS TRWANIA PROJEKTU** (można podać dni lub godziny realizacji)

--

**MIEJSCE REALIZACJI** (osiedle, podwórko, Centrum Wolontariatu Gawędy 5, inne)

--

**CEL INICJATYWY**

--



**ODBIORCY DZIAŁAŃ** (kto weźmie udział w projekcie, dla kogo realizowany jest projekt)

--

**OPIS DZIAŁAŃ** (opis pomysłu, rodzaje i opis działań)

--

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ** (wykaz działań wraz z osobami zaangażowanymi w poszczególne zadania)

Imię i nazwisko	Opis działań
1 (lider)	
2	
3	

**BUDŻET PROJEKTU**

I.p.	Środki do realizacji projektu (należy wpisać poszczególne koszty)	Przewidywana kwota brutto
1		zł
2		zł
3		zł
4		zł
5		zł
	<b>RAZEM</b>	zł

Oświadczenie: projekt nie stanowi wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.

Bydgoszcz, dnia.....

.....  
(podpis Lidera)

Wniosek nr: \_\_\_\_\_/2026 (wypełnia jury konkursowe)



**Centrum Wolontariatu „Gawędy 5”**, 85-792 Bydgoszcz, ul. Gawędy 5,  
tel.: 724 502 440, e-mail: [gawedy5@gmail.com](mailto:gawedy5@gmail.com), <https://bcopw.pl/>  
Działalność Centrum finansowana z budżetu Miasta Bydgoszczy, Biuro Aktywności Społecznej

**Karta oceny formalnej wniosku nr: \_\_\_\_\_/2026**

Data oceny: \_\_\_\_\_ 2026 r.

Imię i nazwisko lidera zespołu oraz tytuł projektu: \_\_\_\_\_

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Czy wniosek spełnia określone wymogi?
1	Czy grupa inicjatywna złożona jest z co najmniej 3 osób, w tym lidera?	TAK/NIE
2	Czy lider grupy jest osobą pełnoletnią?	TAK/NIE
3	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu?	TAK/NIE
4	Czy przewidziane koszty realizacji projektu spełniają wymagania przewidziane w regulaminie konkursu dot. <i>rodzaje kosztów, które mogą być finansowane?</i>	TAK/NIE
5	Czy zaplanowane działania, przewidzianych w projekcie, spełniają wymagania przewidziane w regulaminie konkursu dot. <i>realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej?</i>	TAK/NIE
<b>Czy projekt może zostać dopuszczony do II etapu: oceny merytorycznej?</b>		<b>TAK/NIE</b>

Wniosek musi spełniać wszystkie wymogi formalne.

\_\_\_\_\_  
(podpis członka Jury)



## Karta oceny merytorycznej wniosku nr: \_\_\_\_\_/2026

Data oceny: \_\_\_\_\_ 2026 r.

Imię i nazwisko lidera zespołu oraz tytuł projektu: \_\_\_\_\_

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.</b> Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu opisane we wniosku i jego przydatność dla lokalnej społeczności.	0-5
2	<b>Atrakcyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu projektu.</b> Oceniane będą zarówno atrakcyjność planowanych działań, a także rozplanowanie ich w okresie realizacji projektu: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań.	0-5
3	<b>Jakość proponowanego budżetu.</b> Ocenie podlega uzasadnienie planowanych wydatków, ich niezbędność dla realizacji projektu.	0-5
4	<b>Liczba i zaangażowanie osób w ramach projektu.</b> Grupa składająca się z trzech osób ( w tym lider): 0 pkt Grupa składająca się z pięciu osób ( w tym lider): 2 pkt Grupa składająca się z sześciu osób i więcej (w tym lider): 5 pkt	0-5
Krótka opinia opisowa osoby oceniającej wniosek konkursowy wraz z uzasadnieniem przyznanych punktów.		

Łączna ilość przyznanych punktów: \_\_\_\_\_/20

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby oceniającej wniosek konkursowy)

## DEKLARACJA LIDERA

Ja,....., posiadająca/y numer PESEL: .....,  
zamieszkała/y w .....,  
deklaruję pełnienie funkcji Lidera Projektu pt.: .....

### i jako Lider Projektu zobowiązuję się:

- a) koordynować pracę zespołu projektowego;
- b) dysponować środkami przekazanymi w ramach wsparcia finansowego na realizację Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem i dokumentacją konkursową;
- c) przygotować sprawozdanie z realizacji Projektu;
- d) rozliczyć Projekt w ramach składania sprawozdania, pod rygorem zwrotu środków przyznanych w ramach grantu.

### Jednocześnie deklaruję, że członkami zespołu projektowego są:

Imię i nazwisko członka zespołu: .....

Numer PESEL członka zespołu: .....

Adres zamieszkania członka zespołu: .....

Imię i nazwisko członka zespołu: .....

Numer PESEL członka zespołu: .....

Adres zamieszkania członka zespołu: .....

(należy powtórzyć tyle razy, ile to będzie konieczne)

Środki przyznane w ramach minigrantu przekazuje się na konto nr:.....

Deklaracja wygasa w momencie zakończenia i rozliczenia projektu.

Wszelkie zmiany w treści niniejszej deklaracji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\_\_\_\_\_  
(podpis Lidera projektu)

\_\_\_\_\_  
(podpis Operatora)

Bydgoszcz, dnia: \_\_\_\_\_/2026 r.

**Ważne:** Deklarację wypełniają i składają wyłącznie Liderzy projektów wybranych do sfinansowania (po ogłoszeniu wyników naboru).



**Sprawozdanie z realizacji projektu nr: \_\_\_\_\_/2026**

Imię i nazwisko lidera zespołu oraz tytuł projektu: \_\_\_\_\_

1. Okres realizacji projektu:
2. Miejsce:
3. Liczba osób zaangażowanych w realizację projektu:
4. Rezultat projektu:
5. Krótki opis, refleksja podsumowująca:
6. Zestawienie wydatków z podaniem nr faktur, dat ich wystawienia oraz wyszczególnieniem rodzaju wydatków:
  - a.
  - b.
  - c.

Do sprawozdania prosimy załączyć dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanego projektu.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis lidera)

Bydgoszcz, dnia \_\_\_\_\_ 2026 r.

