**Załącznik nr 1**

do REGULAMINU

BYDGOSKIEGO CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I WOLONTARIATU

**UMOWA O WSPÓŁPRACY NR** ………..……/BCOPW/…….…

zawarta dnia …………………………………… w Bydgoszczy pomiędzy:

…………………………………………………………………………………..…………………………z siedzibą w ……………………….…

przy ul. ………………………………………….…………………zarejestrowaną(-ym) w KRS/ rejestrze prowadzonym

przez ……………………………...…………1 pod numerem ………………….……..……… reprezentowaną(-ym) przez:

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

zwaną(-ym) dalej **Użytkownikiem**

a

**Miastem Bydgoszcz – Bydgoskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu**, zwanym dalej **BCOPW**, reprezentowanym przez Koordynatora Zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych  
i Wolontariatu (ZWO).

§1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy oraz użyczenia zasobów BCOPW na potrzeby statutowej działalności **Użytkownika.**

2. Zasoby BCOPW **Użytkownik** zobowiązuje się wykorzystywać jedynie na potrzeby swojej statutowej działalności oraz zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Bydgoskiego CentrumOrganizacji Pozarządowych i Wolontariatu przyjętym Zarządzeniem nr 524/2018Prezydenta Miasta Bydgoszczy   
z dnia 12 września 2018 r. z późn. zm.

§2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony do ….………………….….….

2.Strony zachowują prawo do wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

3. **BCOPW** ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w umowie oraz w Regulaminie Organizacyjnym Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.

§3

1.**Użytkownik** odpowiada za powierzony lokal oraz sprzęt, a także za jego zwrot w stanieniepogorszonym oraz w terminie określonym w wypełnionym zapotrzebowaniu.

2.**Użytkownik** nie ma prawa do odstąpienia udostępnionych mu zasobów osobom trzecim bez zgody koordynatora ZWO.

§4

**Użytkownik** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach składu organów reprezentujących organizację oraz uaktualniania swoich danych kontaktowych.

1niepotrzebne skreślić

§5

**Użytkownik** zobligowany jest do umieszczenia w swoich materiałach promocyjnych informacji, że **korzysta z bezpłatnego wsparcia Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu**oraz do umieszczenia logotypu pobranego ze strony www.bcopw.pl.

§6

**Użytkownik** oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Organizacyjnym Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu i zobowiązuje się do jego przestrzegania pod rygorem rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w§2 ust. 3.

§7

**Użytkownik** oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.

§8

**BCOPW** zastrzega sobie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, prawo do jednostronnej modyfikacji rodzaju oraz ilości użyczanych Użytkownikowi zasobów oraz terminów ich przekazania   
i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Użytkownika.

§9

W przypadku nieprzestrzegania Umowy przez Użytkownika, **BCOPW** ma prawo rozwiązać Umowę, powiadamiając Użytkownika o tym fakcie na piśmie.

§10

Osoba reprezentująca BCOPW może wezwać Użytkownika do przedłożenia dodatkowej dokumentacji związanej z działalnością Użytkownika.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

………………………………………………….. ………….……………………………………………..

Koordynator ZWO Użytkownik(czytelnie imię, nazwisko)

………………………………………………………….

nr telefonu

………………………………………………………….

adres e-mail

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
2. ……………………………………………………..
3. ……………………………………………………..